

TECLAR **fn + F9** PARA GERAR UM NÚMERO ALEATÓRIO DA LINHA A SER AVALIADA

| FRENTE DE LOJA | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
|---|--|--|--|--|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----|
| ÁREA: ATENDIMENTO A CLIENTES E PÚBLICO EXTERNO (ATENDE_X) | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | |
| TODAS CÉLULAS PRECISAM SER PREENCHIDAS COM UMA ÚNICA NOTA PARA CADA DATA | | | | | | | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | |
| 1.- CLIENTES SÃO TRATADOS COM ATENÇÃO, CORTESIA E SERIEDADE | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.- FORNECEDORES SÃO TRATADOS COM ATENÇÃO, CORTESIA E SERIEDADE | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 3.- PESSOAL PARA ATENDIMENTO ESTÁ EM NÚMERO ADEQUADO | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 6.- ENTREGAS DE MERCADORIAS AOS CLIENTES ESTÁ OK | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 9.- HÁ CONTROLE DE MERCADORIAS SEM PREÇO | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 10.- RECLAMAÇÕES SÃO ATENDIDAS E SOLUCIONADAS PRONTAMENTE | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| 12.- EXISTE TROCO EM QUANTIDADE SUFICIENTE | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| 13.- TROCO E TIQUETE SÃO ENTREGUES NAS MÃOS DOS CLIENTES | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| 14.- NOVOS CAIXAS SÃO ABERTOS ANTES DE FORMAR FILAS EM EXCESSO | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| 15.- CARROS E CESTOS ESTÃO CORRETAMENTE ESTACIONADOS E LIMPOS | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| 16.- FICHAS DO GUARDA-VOLUMES ESTÃO EM QUANTIDADE E COM APARÊNCIA CORRETA | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 |
| 18.- LIBERAÇÃO DE PAGAMENTO COM CARTÕES, CHEQUES E OUTROS MEIOS ESTÁ OK | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| 19.- IMPRESSÃO DE NOTAS FISCAIS PARA CLIENTES ESTÁ FÁCIL E RÁPIDA | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 |
| MÉDIAS DA ÁREA: | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| ÁREA: GESTÃO DA EQUIPE (PESS_X) | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | |
| TODAS CÉLULAS PRECISAM SER PREENCHIDAS COM UMA ÚNICA NOTA PARA CADA DATA | | | | | | | | | | | | | |
| 1.-CRACHÁS ESTÃO COM BOA APRESENTAÇÃO E SÃO USADOS ADEQUADAMENTE | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.-APRESENTAÇÃO E HIGIENE PESSOAL ESTÃO ADEQUADAS | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 3.-UNIFORMES ESTÃO LIMPOS, CONSERVADOS E EM NÚMERO SUFICIENTE | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 4.-HÁ TREINAMENTO/RETREINAMENTO DE PESSOAL | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 5.-INTEGRAÇÃO DE NOVOS COLABORADORES ESTÁ ADEQUADA | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 6.-REUNIÕES SÃO PRODUTIVAS E FEITAS CONFORME NECESSIDADES | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| 7.-CLIMA/AMBIENTE DE TRABALHO É BOM E PRODUTIVO | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| 8.-COLEGAS DE OUTROS SETORES SÃO TRATADOS COM ATENÇÃO E CORTESIA | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| 9.-PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES ESTÃO DE ACORDO COM AS NORMAS | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| 10.-AVALIAÇÕES DE DESLIGAMENTO SÃO REALIZADAS REGULARMENTE | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| 11.-DEFINIÇÃO DAS RESPONSABILIDADES ESTÃO CLARAS E BEM COMPREENDIDAS | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 |
| 12.-AVALIAÇÕES DE DESEMPENHO SÃO FEITAS REGULARMENTE | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| 13.-ATRASOS, FALTAS E AUSÊNCIAS DO SETOR ESTÃO EM NÍVEL NORMAL | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 |
| 14.-EXISTE IDENTIFICAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE NOVOS TALENTOS | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 |
| 15.-HÁ PREOCUPAÇÃO E AÇÃO PARA ELEVAR O NÍVEL MOTIVACIONAL | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 |
| 16.-CONTRATAÇÃO E DEMISSÃO DE PESSOAL ESTÁ DENTRO DAS NORMAS | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 |
| 17.-PRAZOS DOS CONTRATOS DE EXPERIÊNCIA ESTÃO SENDO CONTROLADOS | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17 |
| 16.-CONTRATAÇÃO E DEMISSÃO DE PESSOAL ESTÁ DENTRO DAS NORMAS | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 |
| 19.-COMUNICAÇÕES INTERNAS ESTÃO ATUALIZADAS E BEM COMPREENDIDAS | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19 |
| 20.-EXISTE E SE EXECUTA PLANEJAMENTO DE FÉRIAS | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| MÉDIAS DA ÁREA: | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| ÁREA: EQUIPAMENTO E INSTALAÇÕES (EQUIPA_INSTALA.pdf) | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | |
| TODAS CÉLULAS PRECISAM SER PREENCHIDAS COM UMA ÚNICA NOTA PARA CADA DATA | | | | | | | | | | | | | |
| 1.-BANHEIROS ESTÃO LIMPOS, CONSERVADOS E COM PAPEL | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.-TERMINAIS, IMPRESSORAS E MICROS ESTÃO LIMPOS E CONSERVADOS | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 7.-CONSERVAÇÃO/LIMPEZA DOS CHECKS-OUTS ESTÁ OK | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 8.-CONSERVAÇÃO/LIMPEZA DAS REGISTRADORAS/PDVS ESTÁ OK | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 9.-LIMPEZA/MANOBRALIDADE DOS CARRINHOS E CESTINHOS ESTÁ OK | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 10.-CESTOS DE LIXO SÃO SUFICIENTES, ESTÃO LIMPOS E NO LUGAR CERTO | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| 14.-CONSERVAÇÃO/LIMPEZA/AFERIÇÃO DE BALANÇAS ELETRÔNICAS ESTÁ OK | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| 15.-CONSERVAÇÃO/LIMPEZA DOS BALCÕES DE ATENDIMENTO ESTÁ OK | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| 17.-CONSERVAÇÃO/LIMPEZA DO CHÃO/AMBIENTE/INSTALAÇÕES ESTÁ OK | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| MÉDIAS DA ÁREA: | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| ÁREA: EXIGÊNCIAS LEGAIS E REGULAMENTAÇÃO (EXIGENCIAS.pdf) | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | |
| TODAS CÉLULAS PRECISAM SER PREENCHIDAS COM UMA ÚNICA NOTA PARA CADA DATA | | | | | | | | | | | | | |
| 2.-QUADRO DE HORÁRIOS ESTÁ ATUALIZADO E AFIXADO DE ACORDO | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 3.-HORAS-EXTRAS SÃO ANOTADAS E PAGAS (OU COMPENSADAS) DE ACORDO COM A LEI | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 6.-CARTÕES-PONTO ESTÃO ATUALIZADOS E DEVIDAMENTE ASSINADOS | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 9.-CARTÃO COM INSCRIÇÃO ESTADUAL ESTÁ OK | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |

| | | | | | | | |
|---|------|------|------|------|------|------|----|
| 10.-LACRES DO ICMS NOS PDVs ESTÁ OK | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 11.-CARTÃO COM INSCRIÇÃO NO CGC ESTÁ OK | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| 12.-LICENÇA/ALVARÁ DA PREFEITURA PARA INSTALAÇÃO ESTÁ OK | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| 16.-IMPRESSÃO NOS CUPONS FISCAIS ESTÁ CLARA E LEGÍVEL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| 18.-INTERVALOS LEGAIS PARA DESCANSO ESTÃO SENDO RESPEITADOS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| MÉDIAS DA ÁREA: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| ÁREA: PROMOÇÃO DE VENDAS (PROMO_X) | | | | | | | |
| TODAS CÉLULAS PRECISAM SER PREENCHIDAS COM UMA ÚNICA NOTA PARA CADA DATA | | | | | | | 1 |
| 10.-SISTEMA DE SOM INTERNO ESTÁ SENDO UTILIZADO ADEQUADAMENTE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| MÉDIAS DA ÁREA: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| ÁREA: RACIONALIZAR CUSTOS (RAC_X) | | | | | | | |
| TODAS CÉLULAS PRECISAM SER PREENCHIDAS COM UMA ÚNICA NOTA PARA CADA DATA | | | | | | | 1 |
| 1.- HORAS EXTRAS SÃO CONTROLADAS E FEITAS DE ACORDO COM GERÊNCIA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.- LUZES/EQUIPAMENTOS SÃO LIGADOS DE ACORDO COM NECESSIDADES | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 3.- EXISTE E FUNCIONA CONTROLE DE TELEFONE, CELULARES E IMPRESSORAS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 4.- ESTOQUE DE MATERIAL DE EXPEDIENTE/CONSUMO ESTÁ DE ACORDO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 12.- HÁ CONTROLE PERMANENTE NA DUPLICIDADE DE TAREFAS E INFORMAÇÕES NA EQUIPE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 13.- LUTA-SE PARA AUMENTAR DESCONTOS E PRAZOS JUNTO A FORNECEDORES | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| 14.- RESPEITAM-SE PRAZOS E PRIORIDADES PRÉVIAMENTE COMBINADOS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| 15.- PESSOAL ESTÁ AJUSTADO EM QUALIDADE/QUANTIDADE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| 17.- CAIXAS DE PAPELÃO SÃO REUTILIZADAS NA FRENTE DE LOJA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| 18.- SUPRIMENTO E CONSUMO DE EMBALAGENS ESTÁ DE ACORDO COM NECESSIDADES | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| 23.- EXISTE CONTROLE NO USO DE MATERIAL DA LOJA POR TERCEIROS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 |
| MÉDIAS DA ÁREA: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

NOTA 1 (SOFRÍVEL)

NOTA 3 (RUIM)

NOTA 5 (MÉDIA)

NOTA 7 (BOA)

NOTA 9 (EXCELENTE)

DATA: xx/xx xx/xx xx/xx xx/xx xx/xx xx/xx