

FORMULÁRIOS DE CHECKLIST: O QUE SÃO E COMO USAR?

Como já disse anteriormente, os **CHECKLISTs** servem para mostrar o **QUE É IMPORTANTE FAZER** e **COMO FAZER BEM FEITO**.

Mas sabemos se a operação está andando como deveria? Para responder a isto se faz necessária a avaliação permanente dos processos, das atividades. Os **CHECKLISTs** também servirão para o treinamento regular dos colaboradores: se evidenciamos, pela avaliação, que alguma atividade está falha, poderemos mostrar a eles *o porquê e como evitá-las, explicando como fazê-las da forma correta, através dos manuais e os vídeos relacionados*.

Logo, os colaboradores entenderão melhor como **FAZER BEM** cada atividade importante de nossa operação.

Os **CHECKLISTs** são plenamente configuráveis: as planilhas podem ser alteradas, bastando reescrever cada atividade, da forma que sua empresa achar melhor, como também suprimir ou acrescentar atividades. *Apenas não troque os nomes das planilhas atuais para permitir que os LINKS funcionem, nos MENUS*.

Pode-se acrescentar outras **ÁREAS DE AVALIAÇÃO**, copiando e colando uma das atuais e depois alterando a cópia, **ADICIONANDO O QUE DESEJAR**.

Sugiro, apenas, não alterar as **NOTAS** da avaliação. As cinco notas sugeridas são suficientes para se identificar **QUAIS SÃO AS ATIVIDADES COM MAU DESEMPENHO**, aquelas que ficarem abaixo da média, em cada momento.

Você poderá escolher quais atividades avaliar, *ou digitar F9*, com a planilha aberta. Neste caso, ela escolherá, aleatoriamente, em cada área, uma das atividades a ser avaliada.

Por critério próprio, dividi a empresa em determinados **SETORES** e, para cada um destes, sugeri um **FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO**, com a planilha correspondente. Da mesma forma, você também poderá criar novos setores, copiar uma planilha existente e salvá-la com o nome do novo **SETOR**, e, se for o caso, editar as áreas antigas e redefinir as atividades correspondentes.

Para facilitar isto, há uma planilha chamada **BASE_FORM.xlsx** na pasta correspondente. É só baixá-la, clicando no link correspondente.

Aquilo que não é personalizável, nas planilhas, *está bloqueado*, como é o caso do cálculo das médias, o uso da tecla F9, etc. Mas, se houver necessidade de lhe enviar uma cópia “aberta”, basta pedir, através do meu e-mail. A ideia de bloquear partes da planilha foi para evitar acidentes.

Mas, não se esqueça do básico: quem for treinar os outros precisa, antes de mais nada, conhecer o material disponível...